

FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ · 2026

Tabl – Digitális Étlap

Teljes körű útmutató a rendszer minden funkciójához: éttermi operációtól a céges felhasználókezelésig.

3

fizetési mód

6

jogkör-csoport

90

napos analitika

∞

asztal és QR-kód

← [Vissza a tabl.hu kezdőlapra](#) · [PDF letöltése](#)

TARTALOMJEGYZÉK

1. Egy rendelés útja: ki mit lát (vendég · konyha · admin)
2. Bejelentkezés és étterem-váltó
3. Dashboard – áttekintő nézet
4. Étlap kezelése
5. Kategóriák
6. Rendelések kezelése
7. Konyhai monitor
8. Fizetési módok – Apple Pay, Google Pay, kártya
9. Borravaló funkció
10. Analitika és riportok
11. Asztalok és QR-kódok
12. Vendégfelület: munkamenet és kosár
13. Beállítások (allergének, tápanyagok, ÁFA-kulcsok)
14. SuperAdmin panel
15. Cégek és éttermek kezelése
16. Felhasználók és jogkörök

GYAKORLATI ÁTTEKINTÉS

Egy rendelés útja – ki mit lát, lépésről lépésre

A három oszlop egy adott **időpillanatban** mutatja, mit lát a **vendég** a saját telefonján, mit a **konyha** a konyhai monitor nagy képernyőjén, és mit az **admin** (vagy a rendelésekhez jogosult munkatárs) az admin felület **Rendelések** oldalán. Az alábbi sorok a leggyakoribb,

online kártyás / Apple Pay / Google Pay fizetés fő lépéseit követik – a státuszjelölések megegyeznek a képernyőkön látható feliratokkal.



Készpénz vagy „kártya a pincérnél” esetén: A vendégnek is megjelenik ugyanez a követési nézet, de a rendszer csak akkor lép tovább „Fizetés elfogadva” felé, ha a személyzet a **Rendelések** oldalon **jóváhagyja a helyszíni fizetést**. A konyha ennél a fizetési módnál is látja az új megrendelést, de a **„Elkezdés”** gomb általában csak **„Fizetve”** státusz után jelenik meg (mikor a háttérfolyamat már jóváírta a fizetést).

LÉPÉS (PILLANATKÉP)	VENDÉG (TELEFON BÖNGÉSZŐ)	KONYHA (MONITOR)	ADMIN – RENDEL OLDAL
1 · Étlap és kosár	Menü böngészése; tételek a kosárban , mennyiség a fizetés előtt még módosítható.	A korábbi, nyitott rendelések kártyái változatlanok. Az új megrendeléshez ez a pillanat még nem hoz létre konyhai kártyát.	Az élő lista nem b sorral.
2 · Rendelés leadva, Stripe / online fizetés folyamatban	Lefordul a fizetési rész (Stripe – Apple Pay, Google Pay vagy kártya); a követési lépcső első állása Rendelés fogadva , online esetben időnként az „Fizetés ellenőrzése...” állapot látszik, amíg a bank fizetése be nem fejeződik.	Megérkezik az új megrendelés : kártya asztalszámmal, tételek listája, felül státusz: Várakozik . A konyhai „Elkezdés” gomb ilyenkor még nem látható (a konyha a fizetés lezárulására vár).	Megjelenik új tétel online fizetési jelö kártya), státusz: V lehetőség van ren műveletekhez (szabályrendszer s előkészítésre küld lemondás – jogos függ).
3 · Online fizetés sikerült (webhook rendben)	A lépcsős követőn az aktív lépés: Fizetés elfogadva . Látható a rendelt tételek listája, összeg, esetenként az elszámolás rövid jelzése (Elszámolva).	Ugyanazon kártyán a státusz Fizetve (vagy ezzel egyenértékű badge). Megjelenik a „Elkezdés” gomb: ezzel a konyha ténylegesen elindítja a főzés / összekészítés fázist.	Státusz Fizetve , g Előkészítés és Le következő lépteté végezheti a konyha monitorról az adm egyaránt.
4 · Konyha végre „elindította” az ételt	A lépcső követése: aktív állás Készítés alatt (követőn végigkövetett lépésekkel).	A kártyán státusz Készítés , az alsó részen a „Kész!” gomb. A terméklista és asztal azonos.	Státusz Készítés a gomb: Kész (továl következő állapot
5 · Kész, vár szervírozásra	Aktív lépés: Kész – hozom!	Státusz Kész , gomb a kártya alján: Kiszállítva – ezzel ér véget a személyzet oldali küldés a vendéghez (vagy felvitel).	Itt is léptethető Ki végső állapotra u akció vezet.
6 · Kiszállítva – lezártnak számító	A lépcső utolsó lépése: Jó étvágyat! Ez a rendelés lezárult; új vendégkörben (asztalfoglaltság-szabályok szerint) indulhat egy új leadás.	A megfelelő kártya kikerül az aktív nézetből („minden megvan” állapot).	Ez a rendelés már aktív nézetben je lezártként az Előz a részletes listané között nézheti viss (jogosultság szeri

Emlékeztető: A konyhai monitor és a Rendelések oldal azonos élő (**WebSocket**) eseményekre épülnek – ami az egyik nézetben frissül, az a másikat is pillanatszerűen eléri, hogy minden pozíció ugyanazt a tényállást mutassa.

1. FEJEZET

Bejelentkezés és étterem-váltó

A Tabl webalkalmazás böngészőből érhető el. Nincs szükség telepítésre.

1

Nyissa meg a bejelentkezési oldalt

Írja be az adminisztrációs oldal címét a böngészőbe, majd adja meg email-címét és jelszavát.

2

Étterem-váltó (több éttermes fióknál)

Ha céges fiókjához több étterem tartozik, a felső sávban megjelenik egy legördülő étterem-választó. Kattintson rá és válassza ki az épp kezelni kívánt éttermet. A váltás azonnali – az összes adat frissül.

3

Felső menüsor

A jobb felső sarokban a felhasználó neve kattintható – lenyíló menüből elérhető a **Profil** oldal és a **Kijelentkezés**. A **Beállítások** gomb a ritkábban használt allergén, tápanyag és ÁFA-kulcs oldalakat tartalmazza.



Az aktuálisan kiválasztott étterem neve megjelenik a felső sávban. Ha nem látja az étlapot vagy a rendeléseket, ellenőrizze, hogy a megfelelő étterem van-e kiválasztva.

Dashboard – áttekintő nézet

A bejelentkezés után az irányítópult fogad, ahol egyetlen képernyőn látható az étterem forgalma.



Napi bevétel

A mai nap összes lezárt rendelésének összesített értéke.



Aktív rendelések

Hány rendelés van jelenleg folyamatban (PENDING → READY állapotban).



Átlagos kosárérték

A mai rendelések átlagos értéke forintban.



Valós idejű frissítés

Az adatok automatikusan frissülnek, amint új rendelés érkezik – oldal-újrátöltés nélkül.



A Dashboard csak az aktuálisan kiválasztott étterem adatait mutatja. Váltson éttermet a felső sávban a többi helyszín adatainak megtekintéséhez.

Étlap kezelése

Az Étlap menüpontban adhat hozzá, szerkeszthet és törölhet ételeket.

1

Új étel hozzáadása

Kattintson az „+ Új étel” gombra. Adja meg a nevet, leírást, árat, és válasszon kategóriát. Az ÁFA-kulcs megadása kötelező – az elviteli ÁFA opcionális.

2

Allergének és tápanyagok

Szerkesztés módban jelölje be az ételhez tartozó allergéneket (A–L európai jelölés), és töltse ki a tápanyag-értékeket (kcal, fehérje, szénhidrát, zsír, rost, só). A vendégfelületen ezek mindig láthatók.

3

Képfeltöltés

Ételenként több kép is feltölthető. Jelölje meg a borítóképet – ez jelenik meg az étlapon. Ajánlott méret: 800×600 px, maximum 5 MB.

4

Elérhetőség ki/be kapcsolás

Ha egy étel átmenetileg nem elérhető (elfogy), kapcsolja ki az elérhetőségét. A vendégfelületen azonnal eltűnik – nincs szükség törlésre.

4. FEJEZET

Kategóriák

Az étlap hierarchikus kategóriákba szervezhető (pl. Főételek → Húsételek / Vegetáriánus).

- ✓ Főkategória létrehozása: **Kategóriák** menü → **+ Új kategória**
- ✓ Alkategória létrehozásához válasszon szülő kategóriát a legördülőből

- ✓ A sorrendet húzással (drag & drop) módosíthatja
- ✓ Kategória csak akkor törölhető, ha nem tartalmaz ételt

5. FEJEZET

Rendelések kezelése

A Rendelések oldalon valós időben követheti az aktív rendeléseket.

Státusz	Jelentés	Ki lépteti tovább?
PENDING	Vendég leadta, fizetésre vár	Rendszer (Stripe) vagy pincér
PAID	Fizetés megtörtént	Rendszer automatikusan
PREPARING	Konyha elkezdett dolgozni rajta	Konyhai monitor
READY	Elkészült, kiadható	Konyhai monitor
DELIVERED	Kiszolgálva	Pincér az admin felületen



A vendég a telefonján valós időben látja a rendelés státuszát. READY állapotban a vendégnek értesítés jelenik meg, hogy étele elkészült.

Rendelési előzmények

Az **Előzmények** menüpontban kereshet dátum és státusz alapján a lezárt rendelések között. Az adatok a részletes analitikában is megjelennek.

6. FEJEZET

Konyhai monitor

A konyhai monitor egy dedikált nézetben mutatja az aktív rendeléseket – ideális tabletre vagy falra szerelt kijelzőre.

1

Megnyitás

A bal oldali menüben kattintson a **Konyhai monitor** linkre. Ez egy külön oldalon nyílik meg, amely folyamatosan frissül.

2

Hangjelzés

Új rendelés érkezésekor hangjelzés szólal meg. A jobb felső sarokban lévő hanggombbal ez ki/bekapcsolható.

3

Státusz léptetése

Minden rendelés-kártyán megtalálható a státusz-léptető gomb. Egy kattintással: PAID → PREPARING → READY → DELIVERED.

7. FEJEZET

Fizetési módok

A Tabl három fizetési módot támogat – a vendég a rendelés leadásakor választ.



Online kártya

Stripe-on keresztül, a vendég telefonján. Bankkártya, Apple Pay és Google Pay egyaránt elfogadott.



Kártya a pincérnél

A vendég jelzi, hogy kártyával fizet, de a pincérnél – a szokásos POS terminálon keresztül.



Késspénz

Hagyományos készpénzes fizetés. A rendelés leadása után a pincér kezeli a tranzakciót.

Apple Pay & Google Pay

Online fizetésnél a vendég telefonja automatikusan felkínálja az Apple Pay vagy Google Pay lehetőséget, ha az eszköz támogatja. Ez egyetlen érintéssel lebonyolítja a fizetést – nincs kártyaszám beírás.



Az Apple Pay és Google Pay csak HTTPS-en és Stripe-fiókhoz csatlakoztatott éttermen működik. Tesztkörnyezetben a tesztkártya (4242 4242 4242 4242) használható.

8. FEJEZET

Borralaló funkció

Online fizetésnél a vendégnek lehetősége van borralalót adni a fizetés előtt.

1

Mikor jelenik meg?

Csak **CARD_ONLINE** (online kártyás) fizetési mód esetén. Készpénzes és pincéres kártyás fizetésnél nem jelenik meg.

2

Választható összegek

A vendég 0% / 10% / 15% / 20% gomb közül választhat, vagy egyedi összeget adhat meg forintban. Az összeg hozzáadódik a rendelés végösszegéhez a Stripe-fizetésnél.

3

Riportokban

A borralaló összege megjelenik a rendelési adatokban és az analitikai exportban (CSV).



A borraivaló közvetlenül a Stripe-on keresztül kerül feldolgozásra. Az összeg az étterem Stripe Connect fiókjára érkezik.

9. FEJEZET

Analitika és riportok

Az Analitika oldalon részletesen elemezhető az étterem forgalma.



Napi bevétel grafikon

Oszlopdiagram az elmúlt 7, 30 vagy 90 nap napi forgalmáról. Kattintson egy napra a részletekért.



Top 10 étel

A legtöbbet rendelt ételek listája eladott mennyiség szerint csökkenő sorrendben.



Csúcsidők hőtérképe

24 órás hőtérkép – melyik órákon volt a legtöbb rendelés. Segít a beosztás tervezésében.



CSV export

Az összes adat egy kattintással exportálható CSV formátumba könyvelőnek vagy saját elemzéshez.

Időszak váltása

Az oldal tetején lévő gombokkal válthat 7 napos, 30 napos és 90 napos nézet között. Az adatok automatikusan frissülnek.



Az analitika kizárólag az aktuálisan kiválasztott étterem adatait mutatja. Ha több étterme van, váltson éttermet a felső sávban.

10. FEJEZET

Asztalok és QR-kódok

Az **Asztalok** menüpontban kezelheti az étterem asztalait és töltheti le a QR-kódokat.

1

Asztal hozzáadása

Kattintson az „+ Új asztal” gombra. Adja meg az asztal számát és a helyek számát.

2

QR-kód letöltése

Minden asztalhoz automatikusan egyedi QR-kód generálódik. Kattintson a „QR letöltése” gombra, nyomtassa ki és helyezze az asztalra.

3

Vendég beolvasása

A vendég beolvassa a QR-kódot, és azonnal megnyílik az étlap a böngészőjében – regisztráció és appletöltés nélkül.

Vendégfelület: munkamenet, kosár és rendelés

Amikor a vendég beolvassa a QR-kódot, a böngészőben megnyílik az étlap. A rendszer a háttérben egy **rövid életű vendég-munkamenetet** hoz létre (regisztráció és alkalmazás nélkül). Ezzel a munkamenettel kapcsolódnak a rendelés leadása, a saját rendelések listája és a valós idejű frissítések (pl. státuszváltás) – a vendég oldal ezt automatikusan kezeli.



Kosár

A kosár tartalma **az adott asztalhoz és böngészőhöz** kötve marad (pl. oldal frissítése után is), amíg a vendég nem üríti vagy nem ad le rendelést. A menüben a tételek mennyisége a kosárban is módosítható a fizetés előtt.



Egy aktív rendelés az asztalon

Ha az asztalnál van **aktív, még le nem zárt** rendelés (pl. feldolgozás alatt vagy várakozó státusz), az újabb rendelés leadása addig nem engedélyezett – így elkerülhető, hogy egymásra csússzanak a vendégkörök. A következő vendégcsoport számára a hely **automatikusan felszabadul**, amikor a rendelés lezárult (pl. kiszállítva) vagy a vendég lemondta a függőben lévő rendelést (ahol ez elérhető).



QR-kód nem változik

Az asztal QR-kódja **állandó**; új vendégmunkamenethez nem kell újranyomtatni a kódot – a vendég egyszerűen újra beolvassa ugyanazt.

Beállítások

A Beállítások menü a ritkábban szükséges konfigurációs oldalakat tartalmazza. A felső sávon a **Beállítások ▼** gombra kattintva érhető el.



Allergének

Az EU 14 kötelező allergénje előre be van töltve (A–L kód). Szükség esetén szerkeszthetők vagy kiegészíthetők.



Tápanyagok

Energia, fehérje, szénhidrát, zsír, rost, só – a megjelenő tápanyag-mezők itt konfigurálhatók.



ÁFA-kulcsok

Hozzon létre különböző ÁFA-kulcsokat (27%, 18%, 5%), majd rendelje hozzá az ételekhez. Elviteli ÁFA külön is megadható.



Ha egyszer jól be vannak állítva az allergének, tápanyagok és ÁFA-kulcsok, ezeket ritkán kell módosítani. Ezért kerültek másodlagos menübe.

SuperAdmin panel

A SuperAdmin panel kizárólag a rendszer legmagasabb szintű adminisztrátora számára érhető el. Innen kezelhetők a cégek, éttermek és felhasználók.



A SuperAdmin panel a bal oldali menü alján lévő „🏠 **SuperAdmin panel**” gombbal érhető el – ez csak SuperAdmin felhasználóknál látható.



Dashboard

Cégek, éttermek és felhasználók összes száma egy oldalon. Gyors navigáció a kezelőfelületek között.



Cégek

Cégek listázása, létrehozása, szerkesztése és törlése. Belépve egy cégbe kezelhetők az éttermek és felhasználók.



Felhasználók

Globális felhasználói lista. Létrehozás, szerkesztés (név, email, jelszó), törlés.

13. FEJEZET · SUPERADMIN

Cégek és éttermek kezelése

Minden előfizető egy céges fiókhoz tartozik. A céghez több étterem rendelhető.

Cég létrehozása

1

Cégek → + Új cég

Adja meg a cég nevét. A slug (URL azonosító) automatikusan generálódik, de szerkeszthető. Csak kisbetű, szám és kötőjel szerepelhet benne.

2

Cég szerkesztése és törlése

A lista sorában lévő ceruzával szerkeszthető, a kukával törölhető. Cég csak akkor törölhető, ha nincs hozzá étterem rendelve.

Étterem létrehozása cégen belül

1**Cégek → Kattintson a cégre → Éttermek szekció**

A cég részletező oldalán az Éttermek szekcióban találja az „+ Új étterem” gombot.

2**Adatok megadása**

Étterem neve, slug (URL azonosító), telefonszám és cím. A slug alapján érhető el az étterem QR-kódos vendégfelülete.

3**Törlés**

Étterem csak akkor törölhető, ha nincs alatta kategória vagy asztal. Törlés előtt távolítsa el ezeket.

14. FEJEZET · SUPERADMIN

Felhasználók és jogkörök

Felhasználók hozzárendelhetők cégekhez és éttermekhez, részletes jogkör-beállítással.

Felhasználó létrehozása

- ✓ SuperAdmin panel → **Felhasználók** → + Új felhasználó
- ✓ Adja meg a nevet, email-címet és jelszót (minimum 6 karakter)
- ✓ A jelszó szerkesztésnél üresen hagyható – akkor nem változik
- ✓ SuperAdmin felhasználó nem törölhető

Felhasználó hozzárendelése céghez

- ✓ Cégek → Kattintson a cégre → **Felhasználók** → **Felhasználó hozzárendelése**
- ✓ Keressen rá névre vagy email-re, válassza ki a felhasználót
- ✓ Állítsa be a jogköröket (lásd lent) → Hozzárendelés

✓ A felhasználó lecsatolható a cégtől bármikor (× gomb)

Jogkör-csoportok

Csoport	Jogkörök	Mit enged?
Étlap	MENU_VIEW MENU_EDIT	Ételek megtekintése, létrehozása, szerkesztése, törlése
Rendelések	ORDER_VIEW ORDER_MANAGE	Rendelések megtekintése és státusz-módosítás
Asztalok	TABLE_VIEW TABLE_MANAGE	Asztalok listázása, létrehozása, QR-kód letöltés
Riportok	REPORT_VIEW	Analitika, forgalmi adatok, CSV export megtekintése
Beállítások	SETTINGS_VIEW SETTINGS_EDIT	Allergének, tápanyagok, ÁFA-kulcsok, étterem profil
Csapat	STAFF_VIEW STAFF_MANAGE	Munkatársak megtekintése és kezelése



Teljes hozzáférés: az összes jogkört bejelölve a felhasználó mindenhez hozzáfér az adott étteremben.

Pincér: tipikus beállítás: ORDER_VIEW + ORDER_MANAGE + TABLE_VIEW

Menedzser: étlap, rendelések, asztalok, riportok – de beállítások és csapatkezelés nélkül.



A jogkörök két szinten kezelhetők: **céges szinten** (a cég összes étterméhez érvényes) és **éttermi szinten** (csak az adott étteremre vonatkozó, részletesebb beállítás). Az éttermi szintű jogkör felülírja a céges szintűt.

Tabl – Digitális Étlap & Rendelési Rendszer

Kérdés esetén: hello@tabl.hu · +36 30 123 4567

© 2026 Tabl · Felhasználói útmutató v2.2